

Số: /QĐ-UBND

Tân Linh, ngày tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch,  
Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức, người hoạt động không  
chuyên trách thuộc UBND xã Tân Linh, nhiệm kỳ 2021-2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN LINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;*

*Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Theo tình hình thực tế, để công tác điều hành, chỉ đạo hoạt động của UBND xã, Ủy viên UBND xã và các cán bộ, công chức thuộc UBND xã Tân Linh thực hiện thống nhất và hiệu quả.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã Tân Linh như sau:

*(Có phụ lục phân công cụ thể kèm theo Quyết định này)*

**Điều 2.** Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, các cán bộ, công chức thuộc UBND xã, thủ trưởng các cơ quan có liên quan và các ông bà Trưởng xóm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này thay thế Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của UBND xã Tân Linh./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị và các xóm
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Xuân Tuyến**

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024  
của UBND xã Tân Linh)

**I. NGUYÊN TẮC CHUNG:**

1. Phân định rõ trách nhiệm của từng cán bộ lãnh đạo quản lý và công chức xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, phát huy được trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn và năng lực sở trường của các thành viên UBND; phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và bỏ sót công việc. Đảm bảo nguyên tắc tập chung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

2. Chủ tịch UBND lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của UBND; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược. Mỗi ngành, mỗi lĩnh vực cụ thể chỉ có 01 một đồng chí lãnh đạo UBND xã phụ trách toàn diện, không chồng chéo (Trường hợp nội dung công việc liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực thì đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách ngành được giao chủ trì tổng hợp và báo cáo tập thể UBND xã);

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực nào thì lãnh đạo UBND xã và cán bộ công chức phụ trách lĩnh vực đó giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết cho Chủ tịch UBND xã tại phiên giao ban hoặc phiên họp UBND xã gần nhất;

4. Các Ban chỉ huy, Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban quản lý thuộc lĩnh vực lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND và Chủ tịch UBND xã;

5. Trong trường hợp cần thiết thì UBND xã sẽ điều hành trực tiếp để giải quyết các công việc do Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND và cán bộ, công chức xã phụ trách đảm nhiệm.

Trong trường hợp thấy cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch UBND vắng mặt, Chủ tịch UBND trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND. Tùy tình hình thực tế.

Chủ tịch UBND phân công Phó Chủ tịch UBND chỉ đạo điều hành các hoạt động chung của UBND và thay mặt Chủ tịch UBND xử lý các công việc của Chủ tịch UBND khi Chủ tịch UBND đi vắng; trường hợp Chủ tịch UBND và Phó Chủ tịch UBND đi vắng thì Chủ tịch UBND ủy quyền cho Ủy viên UBND xử lý các công việc tại thời điểm Chủ tịch UBND và Phó Chủ tịch UBND đi vắng (Trừ công việc không được phép theo quy định của Pháp luật)

Chủ tịch UBND có thể xem xét, điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND và Ủy viên UBND để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND.

6. Việc phân công để phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn cho lãnh đạo và các công chức xã, xong trong quá trình tổ chức chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo UBND và các cán bộ, công chức xã phải có sự phối, kết hợp để hoàn thành nhiệm vụ.

## II. NỘI DUNG PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC

### 1. Chủ tịch UBND xã: Ông Đinh Xuân Tuyển

- Phụ trách chung các mặt công tác của UBND xã.  
 - Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Quốc phòng, an ninh; tổ chức cán bộ; tài chính, ngân sách, kế hoạch và đầu tư; đất đai, tài nguyên khoáng sản, xây dựng cơ bản, Chương trình mục tiêu xây dựng nông thôn mới; chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; cải cách hành chính; tiếp công dân, giải quyết đơn thư công dân; thi đua, khen thưởng; đối ngoại. Quy hoạch; xây dựng và thi hành pháp luật.

#### 1.1. Trưởng ban và chủ tịch hội đồng một số lĩnh vực sau:

- Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự;
- Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng, an ninh;
- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng;
- Chủ tịch Hội đồng chính sách;
- Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật;
- Chủ tịch Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai;
- Chủ tịch Hội đồng tư vấn thuế;
- Trưởng Ban chỉ đạo chương trình mục tiêu quốc gia;
- Trưởng Ban tài chính;
- Trưởng Ban giảm nghèo;
- Trưởng Ban ATGT;
- Trưởng ban chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo;
- Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc;
- Trưởng Ban chỉ đạo thu hồi vũ khí, vật liệu nổ;
- Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính;
- Trưởng Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm;
- Trưởng Ban chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng;
- Trưởng Ban chỉ huy phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn;
- Trưởng Ban quản lý xây dựng nông thôn mới;
- Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Trực tiếp phụ trách xóm 1, 2, 3.

#### 1.2. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ của UBND xã với.

- UBND huyện, các Phòng, cơ quan, ban ngành của huyện;
- HĐND huyện;
- Ngân hàng chính sách xã hội;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;

### 2. Phó Chủ tịch UBND xã: Ông Nguyễn Anh Tuấn

Giúp Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của UBND khi Chủ tịch UBND đi vắng hoặc khi được ủy quyền và các nhiệm vụ khác được Chủ tịch UBND phân công.

*Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:* Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, chăn nuôi thú y; nước sạch; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy chữa cháy; - cứu hộ cứu nạn; xây dựng; giao thông, thủy lợi; tiểu thủ công nghiệp, thương mại dịch vụ; Quản lý thị trường; khoa học công nghệ; tư pháp hộ tịch; văn thư - lưu trữ; phụ trách bảo vệ cơ quan.

**1.1. Trưởng ban một số lĩnh vực sau :**

- Trưởng Ban chỉ đạo lập lại trật tự an toàn giao thông đường bộ
- Trưởng Ban chỉ đạo phòng không nhân dân
- Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh động vật
- Trưởng Ban quản lý, bảo vệ và phát triển rừng
- Trưởng Ban quản lý vệ sinh môi trường
- Trưởng Ban quản lý các công trình xây dựng
- Trưởng Ban chỉ đạo giải phòng mặt bằng
- Trực tiếp chỉ đạo và phụ trách xóm 10, 11, 12.

**1.2. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ của UBND xã với.**

- Các Phòng, cơ quan, ban ngành của huyện thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Hội Nông dân xã;
- Hội Cựu chiến binh xã;
- Các HTX trên địa bàn;

**3. Phó Chủ tịch UBND xã: Ông Trương Mạnh Cường**

Giúp Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của UBND khi Chủ tịch UBND đi vắng hoặc khi được ủy quyền và các nhiệm vụ khác được Chủ tịch UBND phân công.

*Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:* Giáo dục, đào tạo; y tế, dân số; lao động, xã hội; dân tộc, tôn giáo; văn hóa, gia đình, thể thao, thông tin, truyền thông, khoa học, công nghệ thông tin; truyền thanh; chuyển đổi số; chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế; an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; phòng chống tệ nạn xã hội; bảo vệ chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; an toàn thực phẩm; công tác quản lý hội.

- Trực tiếp phụ trách các tổ chức hội: Hội Người cao tuổi, Hội Đông y, Hội Da cam, Hội Khuyến học, Hội Cựu TNXP, Hội Chữ thập đỏ, hội sinh vật cảnh.

- Trực tiếp chỉ đạo và phụ trách xóm 13, 14

**1.1. Trưởng ban chỉ đạo và chủ tịch hội đồng một số lĩnh vực sau :**

- Chủ tịch Hội đồng đánh giá xã phù hợp với trẻ em
- Chủ tịch Hội đồng xét duyệt trợ giúp xã hội
- Chủ tịch Hội đồng phối hợp công tác phổ biến giáo dục pháp luật
- Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh nguy hiểm ở người
- Trưởng Ban chỉ đạo chăm sóc trẻ em
- Trưởng Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ
- Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập
- Trưởng Ban chỉ đạo thu thập và xử lý thông tin cung, cầu lao động
- Trưởng Ban dân số - Kế hoạch hóa gia đình

- Trưởng Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”

- Trưởng Ban giải quyết việc làm

- Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử

- Trưởng ban quản lý Trạm truyền thanh

- Phó Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trực tiếp ký hồ sơ để trả kết quả cho tổ chức và công dân.

- Giám đốc Trung tâm Học tập cộng đồng xã Tân Linh

### **1.2. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ của UBND xã với.**

- Các Phòng, cơ quan, ban ngành của huyện thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Hội Phụ nữ xã;

- Đoàn Thanh niên CSHCM xã;

- Công đoàn cơ sở;

- Trạm Y tế;

- Các trường học.

### **4. Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng BCHQS: Ông Trần Văn Tuấn**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự địa phương trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về dân quân tự vệ, quốc phòng toàn dân, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Trực tiếp tham mưu cho UBND xã về công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn

- Tham mưu công tác lâm nghiệp (Phó ban lâm nghiệp)

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao;

*Trực tiếp phụ trách xóm 7, 8, 9.*

### **5. Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã: Ông Trần Văn Phúc**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

- Phối hợp tham mưu công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ; công tác phòng cháy chữa cháy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao;

*Trực tiếp phụ trách xóm 4; 5; 6.*

### **6. Công chức Văn phòng - Thống kê: Ông Dương Thanh Giao**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; văn thư - lưu trữ, cải cách hành chính; theo quy định của pháp luật.

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và hoạt động của Hội đồng nhân dân.
- Tham mưu công tác tổ chức cán bộ, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức xã; theo dõi, biến động, số lượng, chất lượng cán bộ, công chức;
- Giúp UBND xã đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế làm việc theo quy định của pháp luật;
- Giúp UBND xã thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của HĐND-UBND xã; công tác hậu cần, tiếp khách đến giao dịch tại cơ quan xã; làm công tác tổ chức các cuộc họp, hội nghị của UBND xã.
- Phụ trách công tác văn thư, lưu trữ; quản lý con dấu, quản lý văn bản của UBND xã; dự thảo các văn bản theo yêu cầu của UBND xã; trực tiếp tiếp nhận và xử lý văn bản đến, văn bản đi trên phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc của UBND xã; tổng hợp các báo cáo tháng, quý, năm của UBND xã;
- Tham mưu xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin. Có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng các trang thông tin điện tử, hộp thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản; thực hiện ký chứng thực điện tử, giải quyết TTHC, khai sinh, khai tử trên hệ thống phần mềm theo quy định.
- Tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;
- Phối hợp công chức tài chính, kế toán quản lý tài sản công của UBND xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

#### **7. Công chức Văn phòng - Thống kê: Bà Triệu Thị Thuý Ngân**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Thi đua khen thưởng; thống kê; TTCN, TMDV theo quy định của pháp luật.

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Công tác thi đua, khen thưởng;
- Công tác thống kê, quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;
- Công tác công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ
- Chủ trì phối hợp công chức khác xây dựng kế hoạch phát triển KTXH
- Phụ trách công tác văn thư, lưu trữ các văn bản mật, vật chứa bí mật nhà nước.
- Quản lý phòng họp tầng 2 UBND xã
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

#### **8. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Ông Trương Văn Hiền**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; niêm yết công khai các TTHC theo quy định
- Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn xã;
- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực bản sao từ bản chính theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.
- Hai công chức tư pháp được làm thay nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về việc làm thay đó.

### **9. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Ông Phạm Xuân Khoa**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tiếp công dân; xử lý vi phạm hành chính

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Thực hiện công tác chứng thực các hồ sơ, hợp đồng giao dịch liên quan về lĩnh vực đất đai và nhà ở theo quy định của pháp luật;
- Chủ trì, phối hợp với công chức khác tham mưu thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; công tác dân vận, dân chủ cơ sở, công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật.
- Phối hợp tham mưu xử lý vi phạm liên quan đến lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường...
- Tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư công dân;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

### **10. Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: Ông Phạm Kiều Hưng**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tài nguyên, môi trường; bồi thường, giải phóng mặt bằng; quy hoạch; xây dựng cơ bản.

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực Địa chính - Xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Niêm yết công khai TTHC theo quy định
- Chủ trì phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; lập các hồ sơ về đất đai.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;
- Quản lý hồ sơ, sổ sách và xây dựng các báo cáo liên quan đến lĩnh vực tài nguyên, môi trường; bồi thường giải, phóng mặt bằng, công tác quy hoạch, địa giới hành chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết đơn thư liên quan đến công tác quản lý đất đai, môi trường, bồi thường, giải phóng mặt bằng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

### **11. Công chức Tài chính - Kế toán: Ông Hoàng Quang Tuyền**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, kế toán theo quy định của pháp luật.

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Tham mưu xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn xã;

- Kiểm tra và tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác kê toán ngân sách (kê toán thu, chi ngân sách cấp xã, kê toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kê toán tiền mặt, tiền gửi, kê toán thanh toán, kê toán vật tư, tài sản,...) theo quy định của pháp luật;

- Kế toán Trung tâm học tập cộng đồng;

- Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn xã; trực tiếp hướng dẫn các xóm, các nhà trường thu, chi các khoản vận động, đóng góp, ủng hộ theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu công tác phòng, chống tham nhũng; quản lý tài sản công;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, thanh quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

### **12. Công chức Văn hóa - Xã hội: Bà Vũ Thị Liên**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch; dân tộc và tôn giáo; lao động, thương binh và xã hội; gia đình và trẻ em theo quy định của pháp luật.

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực VH TT, dân tộc, tôn giáo; chính sách xã hội tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Niêm yết công khai TTHC theo quy định

- Giúp UBND xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn; xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn xã;

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề; theo dõi, tổng hợp báo cáo số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách, người có công; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên; thực hiện việc chi trả chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý các công trình ghi công liệt sĩ;

thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn

- Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và trưởng xóm trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước của xóm;
- Thống kê lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, thương binh và xã hội; dân số, gia đình và trẻ em
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

### **13. Cán bộ phụ trách nông thôn mới; giao thông, thủy lợi: Bà Hứa Thị Nhài**

- Tham mưu giúp UBND xã công tác xây dựng nông thôn mới; công tác giao thông, thủy lợi

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Là Tổ trưởng Tổ thủy nông xã: Trực tiếp quản lý các đập và hệ thống kênh mương thủy lợi trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu cho UBND xã xây dựng, quản lý hệ thống đường giao thông
- Quản lý hồ sơ, sổ sách và xây dựng các báo cáo liên quan đến lĩnh vực nông thôn mới; giao thông, thủy lợi; phối hợp tham gia giám sát kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của xã;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

### **14. Phó chỉ huy trưởng BCHQS xã: Ông Lê Văn Thái**

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về quốc phòng, quân sự địa phương và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Trực tiếp tham mưu, giúp việc cho Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã.

- Trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực quân sự tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Niêm yết công khai TTHC theo quy định
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

### **15. Tổ trưởng Tổ mạng lưới thú y xã: Bà Đoàn Thị Tuyền**

Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã về công tác thú y

*Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:*

- Trực tiếp tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, thú y; hướng dẫn người dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y;
- Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã; đề xuất, hướng dẫn kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch và hướng dẫn của thú y cấp trên;
- Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, khử trùng tiêu độc và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vắc xin phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã;

- Phối hợp thực hiện việc khử trùng, tiêu độc cho các cơ sở hoạt động liên quan đến công tác thú y, các phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật và phục hồi môi trường sau khi dập tắt dịch bệnh trên địa bàn xã theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do lãnh đạo UBND xã giao.

#### **16. Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh: Ông Trần Như Tuấn**

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng ở địa phương;

- Quản lý, vận hành Trạm truyền thanh; hệ thống phục vụ họp trực tuyến và các công cụ hỗ trợ tác nghiệp khác.

- Quản lý Nhà văn hóa xã, quản lý, vận hành hệ thống âm thanh, ánh sáng trong nhà văn hóa (các tổ chức, cá nhân tổ chức hội nghị phải đăng ký cụ thể)

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã giao.

#### **17. Cán bộ Khuyến nông phụ trách xã:**

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành do Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện và Chủ tịch UBND xã giao.

Trên đây là phân công phụ trách các lĩnh vực công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã; cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã. Việc phân công nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chung của UBND xã, gắn trách nhiệm của từng cá nhân cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ. Khi cần thiết, tùy điều kiện thực tế, kết quả thực hiện nhiệm vụ sẽ bổ sung hoặc điều chỉnh phân công cho phù hợp./.