

Số: /KH-UBND

Tân Linh, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tân Linh năm 2024

Thực hiện kế hoạch của UBND huyện Đại Từ về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Đại Từ năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Tân Linh ban hành kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; xây dựng hệ thống văn bản QPPL của địa phương đầy đủ, hợp lý, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, minh bạch, đúng thẩm quyền và đảm bảo phù hợp về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch.

II. Nội dung

1. Tự kiểm tra văn bản QPPL

- Đảm bảo thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ban hành trong năm; kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều 104 nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi tắt là nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

- Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã phối hợp với cán bộ Tư pháp tự kiểm tra, xử lý đối với những văn bản QPPL của UBND xã do cơ quan, đơn vị trình ban hành về lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành, đơn vị ở địa phương.

- Tham mưu, đề xuất với UBND xã xử lý những văn bản có nội dung không còn phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị.

- Người thực hiện: Công chức Tư pháp - hộ tịch, cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự kiểm tra, kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, tự xử lý văn bản QPPL có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với yêu cầu quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện hàng xuyên năm 2024.

2. Công tác kiểm tra văn bản QPPL đối với cấp xã

- Công chức tư pháp chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc thể thức và nội dung như văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành năm 2024 (Từ ngày 01/1/2024 đến 31/12/2024).

- Trách nhiệm của Văn phòng UBND xã và cán bộ công chức chuyên môn: Đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra: Cung cấp tài liệu, văn bản kiểm tra, các thành phần dự họp, tiếp thu, giải trình, xử lý các văn bản QPPL sau kiểm tra đúng thời hạn...

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra, kiến nghị của các bộ phận chuyên môn ban hành xử lý theo quy định đối với những văn bản có nội dung trái pháp luật.

- Thời gian kiểm tra: Quý I, II năm 2024.

3. Rà soát văn bản QPPL

- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện rà soát thường xuyên văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực tham mưu xây dựng sổ theo dõi văn bản QPPL được rà soát, lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, hết hiệu lực một phần để công bố theo quy định. Lập danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, đề xuất cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Công chức Tư pháp tham mưu tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do HĐND, UBND xã ban hành.

- Cơ quan thực hiện: Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Triển khai thực hiện kế hoạch này; thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện; định kỳ và kết thúc các đợt kiểm tra tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện theo quy định.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của UBND xã.

- Phối hợp với công chức TPHT triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Định kỳ 6 tháng và kết thúc năm báo cáo kết quả thực hiện, gửi công chức tư pháp – hộ tịch để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

- Công chức kế toán tài chính tham mưu đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL từ ngân sách của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024. UBND xã Tân Linh. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, các cán bộ, công chức chuyên môn kịp thời phản ánh về UBND xã (qua công chức Tư pháp hộ tịch) để tham mưu giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các Ban, ngành, đoàn thể;
- CBCC xã;
- Lưu: VT..

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Tuyền