

Số: /KH-UBND

Tân Linh, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính Nhà nước xã Tân Linh năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình hành động tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND huyện Đại Từ về thực hiện Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, trên địa bàn huyện Đại Từ; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND huyện Đại Từ Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Đại Từ năm 2025,

Chủ tịch UBND xã Tân Linh ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Nhà nước xã Tân Linh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC Nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Đại Từ;

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính Nhà nước ở cấp xã; nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan xã; tăng cường sử dụng, ứng dụng các phần mềm phục vụ cho công tác chuyên môn, quản lý văn bản và điều hành công việc;

- Thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định, nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính Nhà nước. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, phân công nhiệm vụ cho các cơ

quan, các xóm và cán bộ, công chức để tổ chức thực hiện công tác CCHC xã Tân Linh năm 2025;

- Tổ chức, cơ cấu bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách. Nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm, đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức xã; gắn việc đánh giá cán bộ công chức và công tác thi đua, khen thưởng hàng năm với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian thực hiện gắn với đặc điểm tình hình, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của xã và các cơ quan, bám sát kế hoạch công tác CCHC của huyện, của xã. Cán bộ, công chức xã xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm tập thể, cá nhân. Tập trung thực hiện tốt, có chất lượng các nhiệm vụ được giao. Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, thời gian gắn với thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, chính xác, toàn diện, hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã; các văn bản chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã và các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời xử lý các văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, văn bản hết hiệu lực để kiến nghị xử lý theo quy định.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật mới, văn bản sửa đổi, bổ sung để cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính(TTHC)

- Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa cán bộ, công chức, các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC ban hành tại Quyết định số 776/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; đầu tư đầy đủ trang thiết bị phục vụ hoạt động đáp ứng yêu cầu công việc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, cấp xóm theo chỉ đạo của cấp trên;

- Thực hiện việc giao biên chế theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt gắn với việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân cấp, chú trọng kiểm tra, thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; triển khai kịp thời các văn bản của Đảng, Nhà nước về chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

- Thực hiện chọn cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ. Yêu cầu cán bộ, công chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo

và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên. Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở xác định vị trí việc làm.

+ Đảm bảo tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi công vụ. Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc; trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo với cấp trên để có hướng giải quyết, khắc phục.

+ Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức; phải đeo thẻ trong giờ làm việc và khi thực hiện nhiệm vụ. Nghiêm cấm sử dụng giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong cơ quan; không sử dụng bia, rượu, chất kích thích trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

+ Nghiêm cấm lợi dụng chức trách, nhiệm vụ được giao để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi thi hành công vụ.

+ Không xem xét khen thưởng đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ.

- Tiếp tục thực hiện quy định về chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã và ở xóm; mức chi hỗ trợ, bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia lao động ở xóm.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện dự toán ngân sách theo đúng hướng dẫn của cấp trên, thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính; thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư từ nguồn ngân sách đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu đề ra.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của tỉnh ủy Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06)

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc; phần mềm một cửa điện tử; phần mềm quản lý ngân sách; phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch; phần mềm dữ liệu dân cư; phần mềm quản lý đất đai; phần mềm quản lý trẻ em; phần mềm cung cầu lao động; phần mềm quản lý hộ nghèo; phần mềm biên lai điện tử; lắp đặt phòng họp trực tuyến. Đăng ký tài khoản và thực hiện báo cáo công tác CCHC trên công

dịch vụ công Quốc gia. 100% văn bản chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã được thực hiện trên môi trường điện tử, ký số (trừ văn bản mật và văn bản chuyên môn kỹ thuật).

- Duy trì hoạt động Ban biên tập trang thông tin điện tử xã, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ phụ trách các lĩnh vực có trách nhiệm biên soạn tin bài về tình hình kinh tế, chính trị, an ninh, quốc phòng của địa phương.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của tổ công nghệ số góp phân tích cực vào việc thông tin, tuyên truyền và giúp người dân tiếp cận công nghệ số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ theo quy định tại Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính đến mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, tăng thời lượng tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính.

8. Kiểm tra cải cách hành chính Nhà nước

- Ban hành kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, thành lập đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ của cán bộ, công chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VPTK xã:

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ CCHC, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành và cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; rà soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Tham mưu báo cáo công tác CCHC theo chế độ báo cáo của UBND huyện, Chính phủ.

- Đôn đốc các cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực có phát sinh TTHC cập nhật kịp thời, đầy đủ các TTHC niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và sử dụng hòm thư công vụ.

- Tham mưu triển khai xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số;

- Tham mưu thực hiện cải cách chế độ công vụ.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL.

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

3. Công chức VHXH xã:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền thực hiện kế hoạch CCHC; đổi mới các hình thức tuyên truyền về CCHC, nhằm nâng cao nhận thức của tổ chức,

người dân; kịp thời đăng tải các tin bài về CCHC, chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của xã.

4. Công chức TCKT xã:

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công.
- Tham mưu phân bổ dự toán ngân sách chi cho công tác CCHC theo quy định và hướng dẫn của Phòng TCKH huyện.
- Tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; triển khai kịp thời các văn bản của Đảng, Nhà nước về chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức; thực hiện quy định về chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã và ở xóm; mức chi hỗ trợ, bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia lao động ở xóm.

5. Cán bộ, công chức căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát, thực hiện các TTHC theo quy định.

6. Đề nghị các cơ quan Công an xã, Trạm Y tế và các trường học triển khai thực hiện kế hoạch CCHC của huyện, xã. Công an xã tiếp tục chủ trì tham mưu triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06)

7. Đề nghị Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ xã, các ban ngành, đoàn thể xã tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Nhà nước xã Tân Linh năm 2025, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các ban, ngành, đoàn thể các xóm và cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ;
- Đảng ủy, TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các ban ngành, đoàn thể xã;
- Cơ quan, CA, TYT, các trường học, các xóm;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Xuân Tuyền

DANH MỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHCNN XÃ TÂN LINH NĂM 2025
(Kèm theo kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2025 của UBND xã Tân Linh)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện CCHC xã Tân Linh năm 2025	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Xong trước ngày 12/01/2025	Theo chỉ đạo của UBND huyện
2.	Công bố chỉ số CCHC năm 2024	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Trong tháng 1 ngay sau khi huyện ban hành QĐ	
3.	Xây dựng kế hoạch thực hiện tự kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2025	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý I năm 2025	
4.	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý I năm 2025	
5.	Xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2025	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý I năm 2025	
6.	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền thực hiện CCHC năm 2025	Đ/c Liên VH	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý I năm 2025	
7.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025	Đ/c Hiền TP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý I năm 2025	

8.	Triển khai cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý CBCC	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý I năm 2025 và trong năm theo chỉ đạo của huyện	
9.	Triển khai sắp xếp đơn vị hành chính, cơ cấu tổ chức, tinh giản biên chế theo chỉ đạo của cấp trên	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý I năm 2025	
10.	Tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy chính quyền với Nhân dân	Đ/c Ngân VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Năm 2025	
11.	Tổ chức kiểm tra hệ thống hóa văn bản QPPL	Đ/c Hiền TP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Năm 2025	
12.	Tổ chức tự kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2025	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Năm 2025	
13.	Tổ chức rà soát TTHC	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Năm 2025	
14.	Triển khai đánh giá, phân loại CBCC	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý IV năm 2025	
15.	Triển khai chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025	Đ/c Giao VP	Các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức	Quý IV năm 2025	