

Tân Linh, ngày 09 tháng 01 năm 2025

Số: 08 /QĐ-BCĐCCHC

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo
Cải cách hành chính xã Tân Linh

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ TÂN LINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 09/01/2025 của UBND xã Tân Linh về việc kiện toàn BCĐ CCHC năm 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Tân Linh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các thành viên Ban chỉ đạo, các cán bộ, công chức và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy - TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3 ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đinh Xuân Tuyền

**BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
XÃ TÂN LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Tân Linh
*(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-BCĐCCHC ngày 09/01/2025
của Ban chỉ đạo CCHC xã Tân Linh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ và quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Tân Linh (*sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo*).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Ban chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên.
2. Các thành viên BCD đề cao trách nhiệm cá nhân trong hoạt động của BCD và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của quy chế này.
3. Các thành viên Ban chỉ đạo tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Các hình thức làm việc của BCD

Ban Chỉ đạo làm việc theo các hình thức như tổ chức phiên họp định kỳ, cuộc họp đột xuất, hội nghị và cho ý kiến bằng văn bản.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BCD

Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất và các hội nghị của Ban Chỉ đạo.
2. Chỉ đạo tổ chức làm việc, đôn đốc các ban ngành, cơ quan, đơn vị và CBCC trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính.

3. Trong trường hợp cần thiết, uỷ quyền cho Phó Trưởng Ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 5. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo uỷ quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự uỷ quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất sáng kiến và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và kiến nghị phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính.

3. Đôn đốc triển khai chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung của các Ủy viên Ban Chỉ đạo:

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác và kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Tham gia phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể, cơ quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính

c) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các giải pháp để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo các kế hoạch, chương trình của các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo.

đ) Tham gia xây dựng, góp ý vào kế hoạch, báo cáo của Ban Chỉ đạo, đề xuất giải quyết các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

e) Báo cáo định kỳ kết quả công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể của một số Ủy viên Ban Chỉ đạo:

a) Ủy viên BCD là công chức Văn phòng - Thống kê xã: Tham mưu, đề xuất các giải pháp cho Ban chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo về đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số; chuẩn bị tài liệu, địa điểm phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo; đề xuất khen thưởng, kỷ luật trong công tác CCHC.

b) Ủy viên Ban Chỉ đạo là công chức Tư pháp - hộ tịch: Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách thể chế; đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

c) Ủy viên Ban Chỉ đạo là công chức Tài chính - kế toán: Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách tài chính công.

d) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Công an: Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

đ) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Chỉ huy trưởng quân sự: Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

e) Ủy viên Ban Chỉ đạo là công chức VHXXH: Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về cải cách hành chính.

g) Ủy viên BCD là TTUBMTTQ, các đoàn thể và các cán bộ, công chức xã: Theo chức năng nhiệm vụ chủ động chỉ đạo, theo dõi, phối hợp trong việc công khai, minh bạch thông tin quản lý và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của nhân dân; đẩy mạnh công tác phối hợp vận động, tuyên truyền để Nhân dân hiểu rõ hơn về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, nhất là công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số. Thực hiện vai trò giám sát và phản biện xã hội với bộ máy hành chính cơ sở.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng/01 lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo hoặc đánh giá chuyên sâu theo từng chuyên đề và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản thông báo của Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo là sử dụng con dấu của UBND xã.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các Ủy viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan liên quan để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch CCHC

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm định kỳ 01 quý/01 lần báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm với thông tin, báo cáo, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công thuộc phạm vi quản lý.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của xã.

2. Việc lập, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung kịp thời báo cáo đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.