

Số: 15/QĐ-UBND

Tân Linh, ngày 21 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành
chính trên môi trường điện tử xã Tân Linh năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN LINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát Thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của của Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tân Linh năm 2025.

Điều 2. Giao công chức Văn phòng – thống kê xã có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý những vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - thống kê; công chức chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị, các xóm;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Tuyên

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tân Linh năm 2025
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2025 của UBND xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện Đại Từ về công tác kiểm soát Thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Tân Linh.

- Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, đảm bảo tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

- Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của cán bộ, công chức và kết quả cụ thể từng nội dung công việc.

- Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cập nhật, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do UBND tỉnh Thái Nguyên công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC kịp thời; sử dụng có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC của tỉnh Thái Nguyên.

2. Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động của chính sách, TTHC tại các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao hiệu quả của việc tham vấn đối tượng chịu tác động theo đúng yêu cầu của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (tăng cường tham vấn trên môi trường điện tử).

3. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ của cơ quan hành chính nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

4. Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết; đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

5. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

6. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn theo đúng quy định.

7. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên:

- Triển khai hoạt động của Bộ phận một cửa đảm bảo hiệu quả, thiết thực.
- Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Bộ phận một cửa.
- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm của cán bộ, công chức và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.
- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

8. Cử cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa theo triệu tập của cấp có thẩm quyền.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê

- Chủ trì, hướng dẫn thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. - Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - xã hội

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch và giúp UBND xã tổ chức thực hiện hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử bằng các hình thức phù hợp tại địa phương. Phối hợp để đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện, niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính của các ngành cung cấp lên Trang Thông tin điện tử của xã.

- Chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các ban ngành đoàn thể, cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quần chúng Nhân dân tích cực tham gia vào quy trình kiểm soát TTHC, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC, góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong giải quyết công việc.

- Chủ trì, phối hợp để cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

PHỤ LỤC
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ TÂN LINH NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát Thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1.1	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.		Trong tháng 01/2025
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác Kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.		Thường xuyên
1.3	Kiện toàn cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát Thủ tục hành	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.		Thường xuyên
1.4	Tham gia các lớp tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa.	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2025
1.5	Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện Thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử (Theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
	<i>23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện Thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử).</i>			
1.6	Tổ chức rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính			Theo Kế hoạch riêng
1.7	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết Thủ tục hành chính theo quy định.	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
1.8	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng
1.9	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng hoặc kết hợp cùng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ.
1.10	Trình Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Tân Linh năm 2026	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.		Tháng 12/2025

TT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
2. Kiểm soát Thủ tục hành chính				
2.1. Kiểm soát ban hành Thủ tục hành chính				
2.1.1	Tham gia lấy ý kiến quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của cấp có thẩm quyền	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2.1.2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ	Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách		Thường xuyên
2.2. Kiểm soát công bố, công khai Thủ tục hành chính				
2.2.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của cấp có thẩm quyền	Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính.	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Thường xuyên
2.2.3	Công khai Thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Thường xuyên
2.3. Kiểm soát giải quyết TTHC				
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.3.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo	Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
	Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ			
2.3.3	Đẩy mạnh việc sử dụng, thực hiện thanh toán trực tuyến cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.3.4	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn	Công an, Quân sự, công chức Văn hóa xã hội.	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.3.5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao theo quy định của cấp có thẩm quyền	Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.4. Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện Kiểm soát TTHC		Cán bộ, công chức, người lao động	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.5. Báo cáo kết quả thực hiện Kiểm soát TTHC		- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức có liên quan	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm
2.6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
2.6.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.6.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.6.3	Thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
2.6.4	Vận hành, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công Quốc gia	- Ông Dương Thanh Giao - công chức Văn phòng - thống kê.	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Thường xuyên
3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
3.1	Trình Chủ tịch UBND xã ban hành quy trình nội bộ đối với việc giải quyết TTHC	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
3.2	Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Thái Nguyên trên địa bàn xã Tân Linh	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
3.3	Cập nhật để đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Thái Nguyên, đồng bộ với Công Dịch vụ công Quốc gia	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
3.4	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
	Nguyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.			
3.5	Rà soát, trình Chủ tịch UBND xã công bố TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2025
3.6	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công dự trên dữ liệu theo thời gian trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
3.7	Giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện khi được quyết định phân cấp	- Cán bộ, công chức theo lĩnh vực được phân công phụ trách	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên