

Số: /KH-UBND

Tân Linh, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện công vụ và cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân Linh năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND huyện Đại Từ về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2025; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 13/02/2025 của UBND huyện Đại Từ về kiểm tra thực hiện công vụ trên địa bàn huyện Đại Từ năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2024 của UBND xã Tân Linh về thực hiện cải cách hành chính Nhà nước xã Tân Linh năm 2025,

UBND xã Tân Linh ban hành Kế hoạch kiểm tra thực hiện công vụ và cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân Linh năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện văn hóa công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ, chất lượng phục vụ người dân, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

- Đồng thời qua kiểm tra phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế, vướng mắc để có giải pháp khắc phục, ngăn chặn những biểu hiện vi phạm công vụ.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC góp phần cải thiện và nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Tân Linh năm 2025.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, công khai theo quy định của pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan và các cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách làm việc tại xã
- Các cơ quan, các xóm thuộc UBND xã

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án văn hóa công vụ

- Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của UBND xã; việc chấp hành thời gian làm việc; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện quy chế văn hóa công vụ của UBND xã

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư công dân;

- Kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC Nhà nước theo kế hoạch của UBND xã đã ban hành

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch;

- Kiểm tra đột xuất;

- Kiểm tra theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên hoặc theo phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Thành lập đoàn kiểm tra do lãnh đạo UBND xã làm trưởng đoàn

4. Thời gian kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra công vụ và cải cách hành chính sau khi ban hành kế hoạch và thực hiện đến hết ngày 31/12/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Văn phòng-Thống kê tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra và ban hành các văn bản liên quan.

2. Các cơ quan, các xóm, các cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ công tác kiểm tra. Báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra khi đoàn kiểm tra yêu cầu; thực hiện kiến nghị, kết luận của đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã Tân Linh tổ chức kiểm tra thực hiện công vụ và cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân Linh năm 2025. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh UBND xã để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT xã.

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Tuyền