

Số: 46/KH-UBND

Tân Linh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” trên địa bàn xã Tân Linh

Căn cứ Quyết định số 1874/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hoá công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới;

Căn cứ Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên triển khai thực hiện Đề án Văn hoá công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND huyện Đại Từ triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, nhân dân phát huy quyền làm chủ” tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Đại Từ.

UBND xã Tân Linh ban hành Kế hoạch triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ" trên địa bàn xã Tân Linh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của chính quyền cơ sở trong việc xây dựng nền hành chính phục vụ, thân thiện, hiện đại và hiệu lực, hiệu quả; trong sạch, vững mạnh, gần dân, bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, đáp ứng kịp thời các nhu cầu, lợi ích thiết thực, hợp pháp của Nhân dân; củng cố vững chắc lòng tin của Nhân dân đối với Đảng và Nhà nước.

2. Đẩy mạnh việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tác phong làm việc, quy tắc ứng xử; xây dựng và thực hiện phong cách “**trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân**”, “**nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin**” trong đội ngũ cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3. Phát huy vai trò tham gia của Nhân dân vào việc triển khai các chủ trương, chính sách, pháp luật; tham gia ý kiến với những vấn đề có liên quan mật thiết đến cuộc sống của người dân tại địa phương; bảo đảm để Nhân dân tham gia, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức. Nâng cao tinh thần cầu thị, tiếp thu, trách nhiệm thông tin, giải trình của các cơ quan nhà nước đối với những kiến

ngợi, đề xuất của Nhân dân theo quy định, qua đó thực hiện tốt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

4. Triển khai thực hiện tốt mô hình **“Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ”** góp phần quan trọng trong việc duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) hàng năm.

5. Việc triển khai xây dựng chính quyền thân thiện phải được thực hiện nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Thời gian

- Triển khai từ tháng 4/2025 đến tháng 12/2025.
- Tổng kết, báo cáo kết quả vào tháng 12/2025.

2. Đối tượng thực hiện

- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở xóm
- Nhân dân trên địa bàn xã

III. NỘI DUNG XÂY DỰNG MÔ HÌNH

1. Nhiệm vụ xây dựng “Chính quyền thân thiện”

1.1. Thực hiện tốt các nội dung công khai minh bạch

- Công khai minh bạch đầy đủ các nội dung cấp xã, xóm cần phải công khai theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Tiếp cận thông tin; các thông tin khác cần phải công khai theo quy định. Việc công khai phải thực hiện đầy đủ các hình thức, phát huy các kênh mạng xã hội để đảm bảo mọi người dân có thể dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu

1.2. Thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính

- Thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính theo quy định. Hướng dẫn người dân thực hiện TTHC tận tình, chu đáo. Ghi giấy hẹn công dân, giấy kiểm soát hồ sơ, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn do lỗi chủ quan; không được yêu cầu người dân nộp thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định, phải trả thêm phí, lệ phí, phải đi lại nhiều lần. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hẹn giờ giải quyết TTHC nhằm đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

- Huy động các ban ngành, đoàn thể, người hoạt động không chuyên trách tham gia hướng dẫn người dân đến giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã để việc giải quyết TTHC cho người dân được thuận tiện, nhanh chóng. Hỗ trợ người dân giải quyết TTHC vào ngày nghỉ, tại nhà, ngoài giờ hành chính để thuận lợi cho người dân.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm cán bộ, công chức giải quyết công việc chậm muộn, yêu cầu người dân cung cấp thành phần hồ sơ ngoài quy định, có biểu hiện tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà, nhũng nhiễu cho người dân, doanh nghiệp.

1.3. Thực hiện tốt việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư công dân

- Công khai đầy đủ thông tin về tiếp công dân (Nơi tiếp công dân, thời gian tiếp công dân, người tiếp công dân...). Bố trí nơi tiếp công dân đúng quy định.

- Bố trí cán bộ, công chức có kinh nghiệm, kỹ năng giao tiếp, ứng xử với người dân. Cán bộ, công chức khi tiếp công dân phải có thái độ đúng mực, tôn trọng người dân, thực hiện đúng quy trình, quy định của pháp luật về tiếp công dân.

- Tạo thuận lợi cho công dân tham gia góp ý với chính quyền cũng như việc chính quyền thực hiện việc giải trình trước nhân dân.

1.4. Thực hiện tốt quy định về văn hóa công vụ

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nội dung Quyết định số 1874/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hoá công vụ; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên triển khai thực hiện Đề án Văn hoá công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 – 2025.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường kiểm tra, giám sát, kiên quyết xử lý nghiêm các cán bộ, công chức vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn minh, văn hóa công sở; có thái độ tôn trọng, phong cách làm việc dân chủ, gần gũi, nhã nhặn, lịch sự khi tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến làm việc giao dịch công tác. Mỗi cán bộ, công chức phải gương mẫu và thực hiện nghiêm các quy định về chuẩn mực đạo đức, lối sống.

Thực hiện tốt **quy tắc ứng xử “4 xín”, “4 luôn”, “5 không”**

+ “4 xín”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép

+ “4 luôn”: Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ

+ “5 không”: Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ

- 100% cán bộ, công chức khi làm việc phải đeo thẻ theo quy định, khuyến khích mặc đồng phục đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm phải phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo tinh thần **5 rõ “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả cụ thể”**. Đánh giá đúng năng lực, trình độ, sở trường của từng cán bộ, công chức làm cơ sở bố trí, sắp xếp nhân lực phù hợp; kiên quyết tinh giản cán bộ, công chức năng lực yếu, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

1.5. Xây dựng không gian xanh – sạch – đẹp – thân thiện

- Bố trí Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ở vị trí thuận lợi, có biển hiệu rõ ràng, đảm bảo người dân dễ tìm, dễ thấy, Lắp đặt palo, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu về xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ”

- Xây dựng môi trường làm việc xanh – sạch – đẹp – thân thiện. Có nơi để xe, chỗ ngồi chờ, quạt mát, nước uống, bàn ghế, mạng internet, máy tính và trang thiết bị cần thiết phục vụ người dân đến giải quyết TTHC.

1.6. Triển khai các hoạt động tiếp xúc, thăm hỏi, động viên gần gũi với Nhân dân

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân thông qua các hình thức như: Tổ chức chúc mừng khi cấp giấy chứng nhận đăng ký kết hôn, giấy khai sinh tại trụ sở UBND xã. Tổ chức đoàn thăm viếng gia đình có công dân qua đời.

- Gửi thư cảm ơn các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có đóng góp xây dựng Đảng, Chính quyền và cộng đồng dân cư. Gửi thư xin lỗi kịp thời khi để xảy ra

khuyết điểm, tồn tại, sai sót của cán bộ, công chức khi thực thi công vụ làm ảnh hưởng đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chúc mừng toàn thể Nhân dân dịp năm mới, ngày lễ lớn thông qua hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội. Hàng năm gặp gỡ, tiếp xúc với tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của địa phương, những người có uy tín trên địa bàn xã.

1.7. Lãnh đạo UBND xã gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân

- Lãnh đạo UBND xã gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện quy định, chuẩn mực đạo đức, lối sống, tác phong trong công tác của người cán bộ, đảng viên

- Có lối sống gần gũi, hòa đồng, thân thiện với đồng chí, đồng nghiệp và Nhân dân. Thường xuyên tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những ý kiến, nguyện vọng chính đáng của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; kiên trì tuyên truyền, giải thích, thuyết phục Nhân dân đối với những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân.

2. Nhiệm vụ thực hiện nội dung “Nhân dân phát huy quyền làm chủ”

2.1. Thực hiện công tác tuyên truyền Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở đến người dân ở tất cả các xóm.

- Phổ biến, tuyên truyền các nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở bằng các hình thức như niêm yết công khai tại nhà văn hóa xóm, trụ sở UBND xã, qua hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội, nhóm zalo để mọi người dân đều nắm bắt và thực hiện đầy đủ các quyền dân chủ của công dân.

2.2. Phát huy vai trò của Nhân dân vào triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách tại địa phương

- Thường xuyên phổ biến, cung cấp thông tin mới về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các chương trình, dự án đang thực hiện tại địa phương; đảm bảo người dân nắm được nội dung cơ bản của chính sách, thời gian thực hiện, các đối tượng thụ hưởng; quy trình thực hiện.

- Phát huy vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị xã hội, các hội nhóm thành lập theo quy định...trong giám sát và phản biện việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách trên địa bàn.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân tham gia các tổ chức chính trị, xã hội, tham gia các hội nhóm, câu lạc bộ. Đổi mới hình thức sinh hoạt, gắn các hoạt động của đoàn thể, hội nhóm với hoạt động phát triển kinh tế, xã hội, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Tuyên truyền vận động và tạo điều kiện để người dân trên địa bàn tham gia bầu cử, thực hiện quyền làm chủ của mình.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các nội dung Nhân dân bàn và quyết định theo quy định tại Điều 15 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, qua các hình thức cuộc họp cộng đồng dân cư, phát phiếu lấy ý kiến.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định tại Điều 25 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, qua các hình thức cuộc họp, đối thoại, họp cộng đồng dân cư, phát phiếu lấy ý kiến...

- Phát huy và tạo điều kiện để Nhân dân kiểm tra, giám sát các nội dung Nhân dân đã bàn và quyết định; việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, thực hiện chính sách, pháp luật của chính quyền địa phương

2.3. Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng

- Tổ chức các cuộc họp xóm để nhân dân bầu, cho thôi, bầu bổ sung thành viên Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng. Đảm bảo người được bầu là người có đạo đức, uy tín, năng lực, hiểu biết về pháp luật, có sức khỏe.

- Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Kịp thời tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban thanh tra nhân dân. Chủ động thu thập thông tin, phân tích, đối chiếu, đánh giá làm rõ nội dung kiến nghị, phản ánh. Trường hợp phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo 100% các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn được giám sát bởi Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng. Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng phải xây dựng kế hoạch hoạt động để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 43 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và phải phù hợp với nội dung từng chương trình, dự án. Kịp thời tiếp nhận thông tin phản ánh tổ chức, cá nhân có liên quan đến chương trình, dự án thuộc phạm vi kiểm tra, giám sát. Chủ động thu thập, thông tin, tài liệu để đánh giá tính xác thực, sự phù hợp khi thực hiện chương trình, dự án; nội dung phản ánh, kiến nghị của Nhân dân về chương trình, dự án trên địa bàn. Tổ chức kiểm tra, giám sát trực tiếp tại nơi thực hiện chương trình, dự án. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có thể mời người có chuyên môn, hiểu biết liên quan cùng tham gia kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy trình, quy phạm kỹ thuật, định mức và chủng loại vật tư theo quy định.

- Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng liên hệ chặt chẽ với Nhân dân để nắm bắt thông tin do Nhân dân phản ánh, kịp thời báo cáo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để giải quyết. Trường hợp phát hiện các vấn đề vi phạm, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- UBND xã, chủ trương trình, chủ đầu tư, ban quản lý chương trình, dự án có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình. Chú trọng bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ để các thành viên Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - hộ tịch

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đoàn thể, cơ quan, đơn vị, các xóm có liên quan hướng dẫn triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” theo nội dung Kế hoạch được ban hành.

- Hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xóm triển khai thực hiện các nội dung, tiêu chí của mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” theo Kế hoạch. Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai, đảm bảo các địa phương triển khai đầy đủ các nội dung, đạt được mục đích, yêu cầu theo Kế hoạch.

- Phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền các nội dung xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” và các

nội dung có liên quan cho cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân trên địa xã.

2. Công chức Văn phòng – thống kê

- Tham mưu rà soát, hỗ trợ các xóm thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Hướng dẫn, hỗ trợ Bộ phận Một cửa trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hoá hồ sơ, đảm bảo thuận tiện cho cá nhân, tổ chức đến thực hiện TTHC được thuận lợi, nhanh chóng.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức.

3. Công chức Văn hóa – xã hội

- Chủ trì tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền, viết tin bài, phóng sự triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ”; nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của các đơn vị.

- Rà soát, hướng dẫn nâng cao chất lượng Hệ thống loa truyền thanh tại các xóm.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc, các ban ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, các xóm theo chức năng nhiệm vụ phối hợp chặt chẽ với UBND xã để triển khai kế hoạch này đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý ngân sách.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” xã Tân Linh. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, các xóm và cán bộ, công chức xã triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ ;
- Đảng uỷ, TTHĐND xã;
- MTTQ, Trưởng đoàn thể;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Tuyến